



ที่ ศธ ๐๖๔๖/๑๔๙

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งคำสั่งมอบอำนาจ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ที่ ๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๑ แผ่น
 ๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการอาชีวศึกษาไปสู่สถาบันการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕ แผ่น
 ๓. ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำบันทึกความร่วมมือกับสถานประกอบการ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ได้พิจารณามอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันในการพิจารณาขออนุมัติ ในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกับสถานประกอบการ ส่วนราชการ บุคคล และนิติบุคคล

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ จึงขอส่งคำสั่งมอบอำนาจ และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๒ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@rsivea.ac.th

“มานะ มานศ มหาศรัทธา”



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

ที่ ๗๙/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๑ ประกอบกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ให้สถานศึกษาดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามภารกิจและหน้าที่ของวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ (๑) (ข) แห่งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาไปสู่สถาบันการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในการพิจารณาลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพกับสถานประกอบการ ส่วนราชการ บุคคล และนิติบุคคล ในประเทศที่ไม่มีลักษณะเป็นนิติกรรมสัญญาเท่านั้น ทั้งนี้ หากเป็นสถานประกอบการ ส่วนราชการ บุคคล และนิติบุคคลต่างประเทศ หรือเป็นความร่วมมือที่มีลักษณะเป็นนิติกรรมสัญญาและ/หรือผูกพันกับการใช้สิทธิทรัพย์สินและอสังหาริมทรัพย์ ยังให้เป็นอำนาจของสภาสถาบันพิจารณาเห็นชอบ และให้ผู้อำนวยการสถาบันลงนามในบันทึกความร่วมมือ

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการทำบันทึกความร่วมมือกับสถานประกอบการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือการกระทำโดยปราศจากอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาไปสู่สถาบันการอาชีวศึกษา

เพื่อให้การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไปไปยังสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สถาบันการอาชีวศึกษามีความเป็นอิสระ เกิดความคล่องตัว สามารถรับผิดชอบในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ โดยการดำเนินการในบางเรื่องต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันด้วย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงออกประกาศการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาไปสู่สถาบันการอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจการบริหาร การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ด้านวิชาการ

(ก) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในสถาบัน

(ข) การทำความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ กับสถานประกอบการหรือส่วนราชการอื่นในและต่างประเทศ

(ค) การกำกับมาตรฐานการศึกษา ควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบ แนะแนว และประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(ง) การพัฒนาหลักสูตรของสถาบัน

(จ) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(ฉ) การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายคุณภาพการศึกษาและแผนงานการอาชีวศึกษาในสถาบัน

(ช) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

(ซ) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(ฌ) การให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน

/(ญ) การประสาน...

(ง) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
(ญ) การออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถาบัน
(ฉ) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
(ช) การจัดทำและลงนามในสัญญาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถาบันและวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการสถาบันนั้น ๆ ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาภายในประเทศ

(ซ) ในการลงนามรับรองในหลักฐานทางการศึกษา (Transcript) และตรวจสอบ
คุณวุฒิของนักศึกษาระดับปริญญาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน

(๒) ด้านงบประมาณ

(ก) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
(ข) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
(ค) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
(ง) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
(จ) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
(ฉ) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
(ช) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
(ซ) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
(ฌ) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
(ญ) การบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษา
(ฎ) การจัดทำมาตรฐานครุภัณฑ์ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. และระดับปริญญา ที่ใช้เงิน
งบประมาณเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) ด้านการบริหารงานบุคคล

(ก) การวางแผนอัตรากำลัง
(ข) การจัดสรรอัตรากำลัง
(ค) การเสนอความเห็น การย้าย การโอน เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(ง) การเสนอความเห็น การช่วยราชการเพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(จ) การเสนอความเห็น การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อเสนอเลขาธิการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(ฉ) การลาของบุคลากรที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
(ช) การพัฒนาและการประเมินผลมาตรฐานการปฏิบัติงาน
(ซ) การเสนอความเห็น การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(ฌ) การออกจากราชการ
(ญ) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
(ฎ) การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

/(ฎ) การส่งเสริม...

- (ฎ) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะและตำแหน่งทางวิชาการ
- (จ) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (ฉ) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (ช) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
- (ฉ) การส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ค) การพัฒนาบุคลากร
- (ด) การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- (ง) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการสำหรับสำนักงานสถาบัน

(ข) การอนุมัติตนเองเพื่อเดินทางไปราชการ การสัมมนา การประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการฝึกอบรมภายในประเทศ

ทั้งนี้ การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) ด้านการบริหารทั่วไป

(ก) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(ข) การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์การ

(ค) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานทั่วไป

(ง) การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ

(จ) การศึกษาดูงาน การฝึกงาน การฝึกอาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในประเทศ

(ฉ) งานกิจการนักเรียน นักศึกษา

(ช) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียน

(ช) การประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษา

(ฉ) การประสานงานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(ญ) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(ฎ) การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง

ที่ใช้เงินงบประมาณ

(ฎ) การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากรายได้ ทรัพย์สิน และที่ราชพัสดุ ของสถาบัน

(จ) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

(ช) การยื่นขอรับเงินรับรองการใช้สิทธิและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการ

(ฉ) การจัดข้าราชการเข้าห้องพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

(ฉ) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

(ด) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(ด) การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(ด) การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

/(ข) การจ่ายเงิน...

- (ท) การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ
- (ธ) การขอรับและการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (น) การเบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและเป็นผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน (USERNAME) และรหัส (Password) ของสถาบัน
- (บ) การอนุมัติการจ่ายเงินค่าให้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของราชการเท่าที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีอำนาจอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินที่สถาบันนั้นได้รับการจัดสรร
- (ป) การขอรับบำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดและบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสำนักงานสถาบัน
- (ผ) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- (ฝ) การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในความควบคุมของสถาบัน
- (พ) การลงนามในสัญญาค่าประกันการเป็นนักศึกษาของสถาบัน
- (ฟ) การลงนามในสัญญาให้อุดหนุนการศึกษาของนิสิต นักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาของนิสิต นักศึกษา
- (ก) การพิจารณาอนุญาตการตรวจสอบสุขภาพของนักศึกษา ของหน่วยบริการอื่นซึ่งมิใช่หน่วยงานของทางราชการ
- (ม) การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงรับจัดทำรับบริการรับจ้างของสถาบัน
- (ย) การให้ยืมพัสดุคงรูปซึ่งอยู่ในความดูแลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจการของทางราชการเฉพาะการยืมระหว่างส่วนราชการและการให้ยืมไปใช้นอกสถานที่ราชการ
- (ร) การตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดกรณีใบเสร็จรับเงินของสถาบัน การชำระหนี้เสื่อมคุณภาพหรือสูญหายไปก่อนการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- (ล) การอนุมัติการใช้โทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งการส่งโทรสารในการติดต่อราชการของสำนักงานสถาบัน
- (ว) การอนุญาตการทำลายเอกสารราชการและการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือเกี่ยวกับเอกสารราชการของสำนักงานสถาบัน
- (ค) การอนุมัติโครงการสัมมนาการประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการฝึกอบรมภายในประเทศของสถาบัน
- (ช) การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนรถและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถของสำนักงานสถาบัน

อำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาตาม ข้อ ๒ (๑) ด้านวิชาการ (ก) (ข) (ค) (ง) และ (ช) ข้อ ๒ (๒) ด้านงบประมาณ (ก) (ข) (ง) (จ) (ฉ) และ (ฎ) ข้อ ๒ (๓) ด้านบริหารงานบุคคล (ก) (ข) (ช) และ (ณ) ข้อ ๒ (๔) ด้านการบริหารทั่วไป (ง) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันด้วย

ข้อ ๓ ให้สภาสถาบันกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้อำนาจในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่ได้กระจายไปแล้ว ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของทางราชการ

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
เรื่อง แนวปฏิบัติการทำบันทึกความร่วมมือกับสถานประกอบการ

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๕ สถาบันเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรา ๑๗ วิทยาลัยเป็นส่วนราชการของสถาบัน และผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการทั่วไปตามมาตรา ๓๑ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง ไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบ กฎเกณฑ์ กฎหมายใด ๆ สถานศึกษามีหน้าที่แสวงหาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพตามภารกิจและหน้าที่ของสถานศึกษาที่กฎหมายกำหนด แต่ด้วยเหตุที่สถานศึกษามีได้เป็นนิติบุคคลทั้งกฎหมายการศึกษา และกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สถานศึกษาไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกความร่วมมือใด ๆ ที่แสวงหามาได้ และไม่มีผลผูกพันกับสถานศึกษาหากบันทึกความร่วมมือนั้นมีลักษณะนิติกรรมสัญญาแก่ผู้บริหารสถานศึกษาผู้ลงนาม และอาจต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัวของผู้บริหารสถานศึกษาที่ลงนามโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจทั้งทางวินัย ทางอาญาและทางแพ่ง ฉะนั้นเพื่อป้องกันการกระทำโดยปราศจากอำนาจ และหรือนอกเหนืออำนาจของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เพื่อลดข้อพิพาทระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการที่ทำบันทึกความร่วมมือ

สถาบัน ฯ อาศัยอำนาจตามที่สภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมสภาสถาบัน ฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๕ (๒) ในการเห็นชอบให้สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้จัดทำประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำบันทึกความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการ และการทำบันทึกความร่วมมือของสถานศึกษาในสังกัด

แนวปฏิบัติการทำบันทึกความร่วมมือกับสถานประกอบการ

๑. สถานศึกษาต้องมีโครงการแสวงหาความร่วมมือกับสถานประกอบการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของสถานศึกษา หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๒. โครงการความร่วมมือของสถานศึกษากับสถานประกอบการแต่ละโครงการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
๓. โครงการแสวงหาความร่วมมือของสถานศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสถาบันในกรณีที่เป็นความร่วมมือทางวิชาการ หรือสภาสถาบันในกรณีที่เป็นความร่วมมือที่มีลักษณะนิติกรรมสัญญา
๔. การเสนอโครงการความร่วมมือ เพื่อการพิจารณาของสถาบัน ฯ ในฐานะหน่วยงานบังคับบัญชา สถานศึกษาต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้
 - ๔.๑ ร่างบันทึกความร่วมมือนีที่จะลงนาม ซึ่งผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) นิยามเพื่อการขยายคำสำคัญในบันทึกความร่วมมือ

(๒) วัตถุประสงค์ของการทำความร่วมมือ

(๓) ระบุสถานที่...

- (๓) ระบุสถานที่ และขอบเขตของการทำความร่วมมือ (จำนวนพื้นที่ แผนที่/แผนผัง)
- (๔) กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินการของการทำความร่วมมือ
- (๕) กำหนดความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่าย
- (๖) กำหนดระยะเวลาของการทำความร่วมมือ

๔.๒ เอกสารแสดงตัวตนของสถานประกอบการที่จะทำความร่วมมือ

๔.๓ เอกสารรับรองแสดงถึงผู้มีอำนาจของสถานประกอบการที่จะเป็นผู้ลงนามความร่วมมือ

๔.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๔.๕ ข้อกำหนดสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ถ้ามี) เช่น กรรมสิทธิ์ สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์
ในงานที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือ

๔.๖ สิทธิในการเปลี่ยนแปลง หรือการยกเลิกบันทึกความร่วมมือ

๔.๗ เอกสารแนบท้ายบันทึกความร่วมมือที่สำคัญ ได้แก่ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิของ
สถานประกอบการ บันทึกเกี่ยวกับทุนต่าง ๆ ในการพัฒนาอาคาร สถานที่ การจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ เป็นต้น

๔.๘ อื่น ๆ (หากมี)

๕. รายได้และทรัพย์สินที่เกิดจากความร่วมมือ ให้สถานศึกษาและสถาบัน ฯ จัดการเพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและสถาบัน ฯ คือ เพื่อการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ การปฏิบัติการ
สอน การวิจัย การถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี ทุนบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม

๖. ให้สถานศึกษาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการความร่วมมือต่อสถาบัน ฯ
ประกอบด้วยผู้แทนสถานศึกษา สถานประกอบการและสถาบัน ฯ รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อเป็น
คณะกรรมการบริหารโครงการร่วมกันกำหนดแนวทาง / วางแผนปฏิบัติตามหลักการ วัตถุประสงค์ กำกับและ
รายงานการดำเนินการต่อสถานศึกษา และสถาบัน ฯ เพื่อนำเสนอต่อสภาสถาบันภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๗. การลงนามบันทึกความร่วมมือเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และไม่มีลักษณะเป็นนิติกรรม
สัญญาสถาบัน ฯ จะพิจารณามอบอำนาจให้สถานศึกษาลงนามในบันทึกความร่วมมือ

๘. การลงนามบันทึกความร่วมมือเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และมีลักษณะเป็นนิติกรรม
สัญญาสถาบัน ฯ จะต้องนำเสนอโครงการและร่างบันทึกความร่วมมือให้สภาสถาบันพิจารณาเห็นชอบ และให้
ผู้อำนวยการสถาบันลงนามความร่วมมือ

๙. กรณีประสบปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ให้คณะกรรมการบริหารโครงการความร่วมมือ
และหรือสถานศึกษา รายงานปัญหาต่อสถาบันและสภาสถาบันเพื่อพิจารณาตามลำดับ

๑๐. ประกาศนี้ใช้เฉพาะการทำบันทึกความร่วมมือกับสถานประกอบการภายในประเทศเท่านั้น

๑๑. บรรดาบันทึกความร่วมมือของสถานศึกษาที่ดำเนินการก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้
ให้สามารถดำเนินการจนครบกำหนดเวลา และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิฑูระ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้